

Señor:

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada.
Viceministerio del Deporte y la Recreación.
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

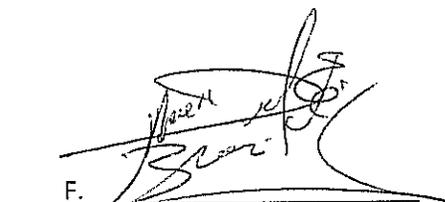
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales No. 597-2014** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 42-2014** correspondiente al mes de **Julio del 2014**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A Numero **0010**.

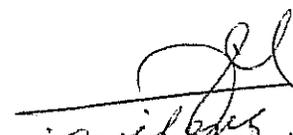
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Recibir instrucciones de ruta en la Sección de Compra
- b) Recoger correspondencia de las diferentes áreas del Viceministerio del deporte y recreación, como lo es RRHH, Dirección Financiera y Compras.
- c) Repartir correspondencia y documentación a los lugares asignados.
- e) Llevar el control de recepción y entrega de correspondencia.
- f) Elaborar reporte diario de recorrido.
- g) Elaborar informe mensual de actividades.
- i) Otras actividades afines y relacionadas con el cumplimiento del contrato:
 - Apoyo en la búsqueda de documentos en los archivos de compras.
 - Apoyo en el archivo de copias de los expedientes liquidados.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se cumplió con el objetivo de cada uno de los movimientos asignados, logrando una mejora en el traslado de documentación y agilizando los procesos correspondientes.
- Se tiene un mejor orden y control del archivo de las copias de los expedientes liquidados por compra directa.


F.
Mario Daniel Escobar Barrios


Erik Rafael Pérez Sidajau
(Vo.Bo) Jefe de la Sección de Compras
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Jefe Inmediato